

Οδηγός για Υποψηφίους

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος:
Χρηματοδοτική στήριξη τρίτων μερών για
τη συμμετοχή στο πρόγραμμα DiGi-SEII



Co-funded by
the European Union

Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά των συγγραφέων και δεν αντανακλούν απαραίτητα τις απόψεις του ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΜΕ (EISMEA).

Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EISMEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτές.





Αυτή η πρόσκληση υλοποιείται από μια κοινοπραξία που αποτελείται από τους Euclid Network, Reach for Change Foundation, ScaleChanger, ESSEC Business School, Social Economy Ukraine, EIT Digital, Sociale Innovatiefabriek και Ακαδημία Επιχειρηματικότητας, στο πλαίσιο του έργου DiGi-SEII, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα SMP-COSME-2023-SEED της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τελευταία αναθεώρηση: Σεπτέμβριος 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Συνοπτική παρουσίαση.....	5
Συντομογραφίες	6
Εισαγωγή	7
1. Βασικές πληροφορίες για το έργο DiGi-SEII.....	8
2. Στόχος της Πρόσκλησης.....	8
3. Περιγραφή του Προγράμματος και Εκπαιδευτική Διαδρομή	9
31. Επισκόπηση της εκπαίδευσης.....	9
32. Επισκόπηση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης	10
321. Περιεχόμενο εκπαίδευσης για οργανισμούς υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων (SESOs)	10
322. Περιεχόμενο εκπαίδευσης για Κοινωνικές Επιχειρήσεις (SEs)	11
33. Συμπληρωματικές υπηρεσίες.....	11
34. Τοποθεσίες και ημερομηνίες εκπαίδευσης	11
341. Τοποθεσίες και ημερομηνίες εκπαίδευσης – SESOs	11
342. Τοποθεσίες και ημερομηνίες εκπαίδευσης – SEs	12
35. Προσπάθεια και πρόγραμμα.....	13
36. Πιστοποίηση	13
4. Οικονομική υποστήριξη για κοινωνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς υποστήριξής τους.....	13
41. Διαθέσιμος προϋπολογισμός.....	14
42. Τύποι εκδηλώσεων και μέγιστη χρηματοδοτική στήριξη	14
43. Όροι για την οικονομική υποστήριξη	15
44. Τυπολογία της χρηματοδοτικής στήριξης	15
441. Μοντέλο χρηματοδότησης βάσει απόστασης	16
442. Καθορισμός και όροι εφάπαξ ποσού	17
5. Υποβολή προτάσεων	17
6. Προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας	18
61. Επιλεξιμότητα αίτησης.....	18
62. Όροι συμμετοχής	19
621. Προϋποθέσεις συμμετοχής για τις κοινωνικές επιχειρήσεις	19
622. Όροι συμμετοχής για SESOs.....	19
7. Προθεσμία υποβολής και διαδικασία αξιολόγησης	20
71. Επισκόπηση της διαδικασίας επιλογής	20
7.11. Επιλογή Κοινωνικών Επιχειρήσεων (SEs)	20
7.12. Επιλογή οργανισμών υποστήριξης (SESO)	21
7.13. Διαδρομή χρήστη	22
72. Αξιολόγηση και κριτήρια αξιολόγησης	22

721.	Κλίμακα βαθμολόγησης.....	23
722.	Υπολογισμός σταθμισμένης βαθμολογίας.....	24
723.	Χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης.....	24
724.	Ο τελικός κατάλογος και η τελική επιλογή	24
73.	Αξιολόγηση σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας.....	24
74.	Λίστα αναμονής.....	25
75.	Χορήγηση οικονομικής υποστήριξης.....	25
76.	Ενημέρωση για τα αποτελέσματα.....	25
8.	Επικοινωνία για τα τελικά αποτελέσματα	26
9.	Συμφωνία Υπο-Επιχορήγησης	26
10.	Χρονοδιάγραμμα.....	26
11.	Γενικοί όροι πληρωμής.....	27
12.	Εφαρμογή και παρακολούθηση της χρηματοδοτικής υποστήριξης.....	27
13.	Παράπονα	29
14.	Πρόσθετες πληροφορίες και όροι για το έργο DiGi-SEII	30
15.	Στοιχεία επικοινωνίας.....	32
	Παράρτημα Ι - Συχνές ερωτήσεις.....	33
	Παράρτημα ΙΙ - Διαδικασία υποβολής αιτήσεων.....	35
	Παράρτημα ΙΙΙ - Λίστα ελέγχου για τους αιτούντες	36

Συνοπτική παρουσίαση

Το έργο DiGi-SEII, που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα SMP-COSME-2023-SEED της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα προκηρύξει **τρεις ανταγωνιστικές Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**: την Πρόσκληση 1 το 2025, την Πρόσκληση 2 το 2026 και την Πρόσκληση 3 το 2027. Οι προσκλήσεις αυτές είναι ανοιχτές σε **κοινωνικές επιχειρήσεις (SE)** με έδρα στο Βέλγιο, τη Γαλλία, την Ελλάδα, τη Σουηδία και την Ουκρανία, καθώς και στους **οργανισμούς υποστήριξής τους (SESO)** με έδρα στην ΕΕ. Κάθε πρόσκληση θα επιλέξει μια νέα ομάδα συμμετεχόντων για ένα δομημένο πρόγραμμα που επιταχύνει την υιοθέτηση της ψηφιακής τεχνολογίας, την ανάπτυξη ικανοτήτων και την επέκταση των επιχειρήσεων.

Οι επιλεγμένοι οργανισμοί θα συμμετάσχουν στο **πρόγραμμα DiGi-SEII**, το οποίο θα υλοποιηθεί ως ένα συνδυαστικό πρόγραμμα που θα περιλαμβάνει διαδικτυακές εκπαιδευτικές ενότητες, δια ζώσης και διαδικτυακή εκπαίδευση, καθώς και συμπληρωματικές υπηρεσίες, όπως καθοδήγηση (mentoring), δικτύωση (matchmaking), ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων (peer-to-peer exchanges) και επισκέψεις μελέτης (study visits). Οι συμμετέχοντες που θα ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα θα λάβουν **πιστοποίηση**, η οποία θα αναγνωρίζει τα επιτεύγματά τους στην εκπαίδευση. Για να υποστηριχθεί η συμμετοχή στην δια ζώσης εκπαίδευση, κάθε επιλεγμένος οργανισμός θα λάβει εφάπαξ επιχορήγηση ύψους έως €400 για τις κοινωνικές επιχειρήσεις και έως €2.000 για τις SESO, η οποία θα καταβληθεί κατόπιν προσκόμισης αποδεικτικού συμμετοχής, για την κάλυψη των επιλέξιμων εξόδων ταξιδιού, διαμονής και διατροφής.

Η **Πρόσκληση 1** ανοίγει στις **17 Σεπτεμβρίου 2025** και κλείνει στις **17 Νοεμβρίου 2025, στις 23:59 CET**. Για να ληφθούν υπόψη, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την ηλεκτρονική αίτηση έως την προθεσμία. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στα μέσα Δεκεμβρίου 2025 και οι συμφωνίες επιχορήγησης θα οριστικοποιηθούν αμέσως μετά. Η Πρόσκληση 2 θα ξεκινήσει την άνοιξη του 2026 και θα ακολουθήσει την ίδια δομή και διαδικασία επιλογής. Η Πρόσκληση 3 θα ξεκινήσει το 2027 και θα επικεντρωθεί ειδικά στην τελική εκδήλωση κατάρτισης εκπαιδευτών (Final Train-the-trainer Event) και στη διακρατική ανταλλαγή μεταξύ ομοτίμων (Transnational peer-to-peer exchange), οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στην Αθήνα. Σε αντίθεση με τις Προσκλήσεις 1 και 2, οι οποίες παρέχουν πρόσβαση στο πλήρες πρόγραμμα κατάρτισης και ανάπτυξης ικανοτήτων, η πρόσκληση αυτή θα απευθύνεται σε επιλεγμένες κοινωνικές επιχειρήσεις και στους οργανισμούς υποστήριξής τους που έχουν συμμετάσχει με επιτυχία σε προηγούμενα στάδια του προγράμματος.

Υποβάλετε αίτηση τώρα:

[Έντυπο αίτησης για Κοινωνικές Επιχειρήσεις](#)

[Αίτηση για SESOs](#)

Συντομογραφίες

CEI	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
DiGi-SEII	Digitalisation and Scaling Support for Social Enterprises and Support Organisations
FSTP	Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτα μέρη
SEs	Κοινωνικές επιχειρήσεις
SESOS	Οργανισμοί υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων

Εισαγωγή

Το έργο **DiGi-SEII**, που συγχρηματοδοτείται από το **πρόγραμμα SMP-COSME-2023-SEED** της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αντιμετωπίζει μία από τις πιο επείγουσες προκλήσεις της κοινωνικής οικονομίας σήμερα: να διασφαλίσει ότι οι κοινωνικές επιχειρήσεις (SE) και οι οργανισμοί υποστήριξής τους (SESOs) είναι εξοπλισμένες για να αξιοποιήσουν τα ψηφιακά εργαλεία και τις ευκαιρίες. Η ψηφιοποίηση είναι κεντρικής σημασίας για τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ σε θέματα ανταγωνιστικότητας, καινοτομίας και κοινωνικής ένταξης, και διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο στη βοήθεια των κοινωνικών επιχειρήσεων να επεκτείνουν τις δραστηριότητές τους και να ενισχύσουν τον αντίκτυπό τους. Ωστόσο, πολλοί οργανισμοί εξακολουθούν να αντιμετωπίζουν εμπόδια στην πρόσβαση σε εξατομικευμένη κατάρτιση, καθοδήγηση και ευκαιρίες για διεθνή συνεργασία.

Οι **Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** που δημοσιεύθηκαν στο πλαίσιο του έργου DiGi-SEII έχουν σχεδιαστεί για να καλύψουν άμεσα αυτό το κενό. Παρέχουν σε κοινωνικές επιχειρήσεις με έδρα στο Βέλγιο, τη Γαλλία, την Ελλάδα, τη Σουηδία και την Ουκρανία, καθώς και σε οργανισμούς υποστήριξης με έδρα στην ΕΕ, πρόσβαση στο δομημένο **πρόγραμμα DiGi-SEII που περιλαμβάνει κατάρτιση, ανάπτυξη ικανοτήτων και συμπληρωματικές υπηρεσίες**. Αυτές περιλαμβάνουν διαδικτυακά μαθήματα, δια ζώσης και διαδικτυακές εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, καθώς και συμπληρωματικές δραστηριότητες, όπως καθοδήγηση (mentoring), δικτύωση (matchmaking), ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων (peer-to-peer exchanges) και επισκέψεις μελέτης (study visits). Διατίθενται εφάπαξ επιχορηγήσεις έως **€400** για τις κοινωνικές επιχειρήσεις και έως **€2.000** για τους οργανισμούς υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων ανά οργανισμό. Οι επιχορηγήσεις αυτές αποσκοπούν στη διευκόλυνση της συμμετοχής στη δια ζώσης εκπαίδευση και καλύπτουν τα επιλέξιμα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής.

Ο παρών **Οδηγός για Υποψηφίους** απευθύνεται σε κοινωνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς υποστήριξής τους που εξετάζουν το ενδεχόμενο να υποβάλουν αίτηση στο πρόγραμμα. Έχει συνταχθεί ως πρακτικός, φιλικός προς τον χρήστη οδηγός, ο οποίος παρέχει σαφείς πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες επιλεξιμότητας, τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, τη χρηματοδοτική στήριξη και τη διαδικασία επιλογής. Προσφέρει επίσης κατανοητές εξηγήσεις και απαντήσεις στις πιο συχνές ερωτήσεις.

Για τους επιλεγμένους οργανισμούς, περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το περιεχόμενο της εκπαίδευσης, τη μεθοδολογία και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες σε ξεχωριστό **Οδηγό για τους Συμμετέχοντες (πρόγραμμα σπουδών)**.

1. Βασικές πληροφορίες για το έργο DiGi-SEII

Το “Digital Scaling for Social Enterprises: Empowering Impact and Innovation (DiGi-SEII)” είναι ένα έργο που χρηματοδοτείται από την ΕΕ, το οποίο ξεκίνησε τον Σεπτέμβριο του 2024 στο πλαίσιο του προγράμματος SMP-COSME-2023-SEED, με σκοπό να εξοπλίσει τις κοινωνικές επιχειρήσεις (SEs) και τους οργανισμούς υποστήριξής τους (SESOs) με τις ψηφιακές δεξιότητες και τα εργαλεία που χρειάζονται για να αυξήσουν τον αντίκτυπό τους.

Το έργο επιδιώκει την επίτευξη πέντε στρατηγικών στόχων:

- Να βοηθήσει τις κοινωνικές επιχειρήσεις να κατανοήσουν πώς η ψηφιοποίηση μπορεί να τροφοδοτήσει την ανάπτυξη και την επέκταση.
- Να τις υποστηρίξει στην εφαρμογή νέων ψηφιακών δεξιοτήτων για την ενίσχυση των λειτουργιών και της καινοτομίας.
- Να ενισχύσει τις ψηφιακές ικανότητες των οργανισμών υποστήριξης (SESOs) ώστε να μπορούν να εξυπηρετούν καλύτερα τα μέλη τους.
- Να ενθαρρύνει τις SESOs ώστε να ενσωματώσουν την ψηφιακή τεχνολογία στο επίκεντρο των στρατηγικών και των υπηρεσιών τους.
- Να προωθήσει μια ευρύτερη ψηφιακή μετάβαση σε ολόκληρη την κοινωνική οικονομία.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του έργου [DiGi-SEII](#).

2. Στόχος της Πρόσκλησης

Το έργο DiGi-SEII υποστηρίζει τις κοινωνικές επιχειρήσεις (SEs) και τους οργανισμούς υποστήριξής τους (SESOs) στην ενίσχυση του αντίκτυπού τους μέσω της ενσωμάτωσης ψηφιακών εργαλείων και στρατηγικών στις δραστηριότητές τους. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, το έργο θα προκηρύξει τρεις ανταγωνιστικές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος: μία το 2025 (Πρόσκληση 1), μία το 2026 (Πρόσκληση 2) και μία το 2027 (Πρόσκληση 3).

Οι προσκλήσεις στοχεύουν στον εντοπισμό και την υποστήριξη οργανισμών που έχουν δεσμευτεί για την ψηφιακή μεταμόρφωση και επέκταση, με έμφαση στην περιεκτική, έξυπνη και βιώσιμη ανάπτυξη. Κάθε πρόσκληση θα επιλέξει μια νέα ομάδα συμμετεχόντων που θα ενταχθούν στο **πρόγραμμα DiGi-SEII**, μια πρωτοβουλία κατάρτισης και ανάπτυξης ικανοτήτων που επιταχύνει την υιοθέτηση της ψηφιακής τεχνολογίας με σκοπό την ενίσχυση της ψηφιακής ωριμότητας και την αύξηση του αντίκτυπου. Μέσω αυτού του προγράμματος, οι κοινωνικές επιχειρήσεις και οι οργανισμοί υποστήριξής τους θα αποκτήσουν πρακτικά εργαλεία, γνώσεις και οικονομική υποστήριξη για την επιτυχή ενσωμάτωση ψηφιακών στρατηγικών και την αύξηση του αντίκτυπού τους.

Ο παρών οδηγός καλύπτει την **Πρόσκληση 1** του προγράμματος DiGi-SEII, η οποία θα είναι ανοιχτή από τις **17 Σεπτεμβρίου έως τις 17 Νοεμβρίου 2025**. Η Πρόσκληση 2 θα ξεκινήσει την άνοιξη του 2026, προσφέροντας περαιτέρω ευκαιρίες συμμετοχής. Η Πρόσκληση 3 θα ξεκινήσει την άνοιξη του 2027. Στο πλαίσιο των τριών προσκλήσεων, έως και **300 SE και SESOs** (προσωπικό από SE και SESOs) θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα DiGi-SEII.

Οι συμμετέχοντες θα επωφεληθούν από ένα ολοκληρωμένο πακέτο υποστήριξης που περιλαμβάνει:

- **Εκπαίδευση:** σύγχρονη δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση καθώς και ασύγχρονα διαδικτυακά μαθήματα για την ψηφιοποίηση και την κλιμάκωση, που καλύπτουν θέματα όπως η ψηφιακή κουλτούρα και νοοτροπία, η αποδοτικότητα, η οικονομική απόδοση και ο αντίκτυπος, η προσβασιμότητα, η οικολογική απόδοση, η υιοθέτηση της τεχνητής νοημοσύνης, το ψηφιακό μάρκετινγκ, η κυβερνοασφάλεια και οι στρατηγικές επέκτασης.
- **Ανάπτυξη ικανοτήτων:** προσαρμοσμένη για να υποστηρίξει και να βοηθά τις κοινωνικές επιχειρήσεις και τους οργανισμούς υποστήριξής τους να αναπτύξουν και να εφαρμόσουν ψηφιακές στρατηγικές προσαρμοσμένες στις συγκεκριμένες προκλήσεις και ευκαιρίες τους.
- **Συμπληρωματικές υπηρεσίες:** πρόσθετες δραστηριότητες, όπως καθοδήγηση (mentoring), δικτύωση (matchmaking), ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων (peer-to-peer exchanges) και επισκέψεις μελέτης (study visits), που οργανώνονται παράλληλα με δια ζώσης εκπαιδεύσεις για την ενίσχυση της συνεργασίας και των προσπαθειών επέκτασης.

3. Περιγραφή του Προγράμματος και Εκπαιδευτική Διαδρομή

Το πρόγραμμα DiGi-SEII συνδυάζει **διαδικτυακή μάθηση, δια ζώσης συνεδρίες, ασύγχρονα διαδικτυακά μαθήματα και συμπληρωματικές υπηρεσίες** με στόχο την ενίσχυση των ψηφιακών ικανοτήτων και των δεξιοτήτων κλιμάκωσης των κοινωνικών επιχειρήσεων (SEs) και των οργανισμών υποστήριξής τους (SESOs). Όλοι οι συμμετέχοντες θα ξεκινήσουν και θα ολοκληρώσουν το ταξίδι τους με **μια αξιολόγηση δεξιοτήτων με τη βοήθεια TN**, προκειμένου να μετρηθεί η πρόοδός τους και να εξατομικευθούν οι μαθησιακές διαδρομές.

3.1 Επισκόπηση της εκπαίδευσης

Κατηγορία συμμετεχόντων	Είδος δραστηριότητας και εκδήλωσης	Αναμενόμενη συμμετοχή	Τοποθεσία	Χρονοδιάγραμμα
Οργανισμοί υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων (SESOs)	8 διακρατικές εκπαιδεύσεις (4 δια ζώσης + 4 διαδικτυακές)	Κάθε SESO αναμένεται να παρακολουθήσει:	Δια ζώσης δραστηριότητες: Παρίσι (1ο τρίμηνο 2026)	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν σε δύο εκπαιδευτικούς κύκλους - το 2026 και το 2027.
	3 διαδικτυακές ενότητες (ασύγχρονα)	3 διαδικτυακές ενότητες (ασύγχρονα) με αυτορρυθμιζόμενο ρυθμό	Βρυξέλλες (2ο τρίμηνο 2026)	
	Συμπληρωματικές υπηρεσίες	1 δια ζώσης εκπαίδευση + συμπληρωματικές	Χάγη (1ο τρίμηνο 2027)	
			Αθήνα (3ο τρίμηνο 2027)	

		υπηρεσίες*		
		1 διαδικτυακή εκπαίδευση		
Κοινωνικές Επιχειρήσεις (SEs)	8 εθνικές εκπαιδεύσεις ανά χώρα (4 δια ζώσης + 4 διαδικτυακές) 3 διαδικτυακές ενότητες (ασύγχρονα) Συμπληρωματικές υπηρεσίες	Κάθε Κοινωνική Επιχείρηση αναμένεται να παρακολουθήσει: 3 διαδικτυακές ενότητες (ασύγχρονα) με αυτορυθμιζόμενο ρυθμό 1 δια ζώσης εκπαίδευση + συμπληρωματικές υπηρεσίες* 1 διαδικτυακή εκπαίδευση	Δια ζώσης δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε εθνικό επίπεδο σε Βέλγιο, Γαλλία, Ελλάδα, Σουηδία και Ουκρανία	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν σε δύο εκπαιδευτικούς κύκλους - το 2026 και το 2027.

*Η συμμετοχή στις συμπληρωματικές υπηρεσίες είναι προαιρετική.

32 Επισκόπηση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης

Η παρακάτω επισκόπηση παρουσιάζει τις κύριες εκπαιδευτικές ενότητες που θα παρακολουθήσουν οι κοινωνικές επιχειρήσεις και οι οργανισμοί υποστήριξης τους κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Οι ενότητες αυτές έχουν σχεδιαστεί με σκοπό την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων, τη βελτίωση της οργανωτικής ικανότητας και την υποστήριξη της κλιμάκωσης, σύμφωνα με τους στόχους του DiGi-SEII. Ένα πιο λεπτομερές πρόγραμμα σπουδών θα κοινοποιηθεί στους επιλεγμένους συμμετέχοντες.

32.1. Περιεχόμενο εκπαίδευσης για οργανισμούς υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων (SESOs)

- Ενότητα 1: Κατανόηση της ψηφιοποίησης στην κοινωνική οικονομία**
 Εισαγωγή στις βασικές ψηφιακές τάσεις, προκλήσεις και ευκαιρίες για τον τομέα της κοινωνικής οικονομίας.
- Ενότητα 2: Ψηφιακή στρατηγική και αξιολόγηση ετοιμότητας για τις SESOs**
 Εργαλεία και μέθοδοι για την αξιολόγηση της οργανωτικής ετοιμότητας και τον σχεδιασμό αποτελεσματικών ψηφιακών στρατηγικών.
- Ενότητα 3: Υποστήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων στην ανάπτυξη ψηφιακών ικανοτήτων**
 Πρακτικές προσεγγίσεις για την καθοδήγηση των κοινωνικών επιχειρήσεων στην υιοθέτηση και κλιμάκωση ψηφιακών εργαλείων.
- Ενότητα 4: Υποστήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων στην ψηφιακή μεταμόρφωση**
 Πρακτικοί τρόποι ενσωμάτωσης της ψηφιακής μεταμόρφωσης σε προγράμματα υποστήριξης.

322. Περιεχόμενο εκπαίδευσης για Κοινωνικές Επιχειρήσεις (SEs)

- **Ενότητα 1: Γενικές/διατομεακές δεξιότητες**

Δημιουργία ψηφιακής κουλτούρας και νοοτροπίας, διασφάλιση της κυβερνοασφάλειας και προστασία της ιδιωτικότητας των δεδομένων.

- **Ενότητα 2: Αύξηση της αποδοτικότητάς σας**

Ψηφιοποίηση διαδικασιών, επιλογή και εφαρμογή εργαλείων, χρήση συστημάτων CRM/HRMS/ERP, εφαρμογή τεχνητής νοημοσύνης για καθημερινή αποδοτικότητα και ψηφιοποίηση της διαχείρισης έργων.

- **Ενότητα 3: Αύξηση της οικονομικής απόδοσης και του αντίκτυπου**

Εξερεύνηση ψηφιακών μοντέλων συγκέντρωσης κεφαλαίων και εσόδων, ψηφιακού μάρκετινγκ και ορατότητας, λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων, ψηφιοποίησης της μέτρησης του αντίκτυπου και της επικοινωνίας, και ενσωμάτωσης χρηματοοικονομικών εργαλείων.

- **Ενότητα 4: Διασφάλιση της προσβασιμότητας**

Εφαρμογή αρχών ψηφιακού σχεδιασμού χωρίς αποκλεισμούς, εμπειρίας χρήστη (UX) και σχεδιασμού υπηρεσιών, ώστε οι υπηρεσίες να είναι προσβάσιμες σε όλους.

- **Ενότητα 5: Ενίσχυση της πράσινης απόδοσής σας**

Υιοθέτηση πράσινων ψηφιακών πρακτικών για την ενίσχυση της βιωσιμότητας και τη μείωση του περιβαλλοντικού αντίκτυπου.

33. Συμπληρωματικές υπηρεσίες

Εκτός από τις δομημένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι συμμετέχοντες μπορούν να συμμετάσχουν σε ένα πακέτο **συμπληρωματικών υπηρεσιών**, όπως καθοδήγηση (mentoring), δικτύωση (matchmaking), ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων (peer-to-peer exchanges) και επισκέψεις μελέτης (study visits). Οι δραστηριότητες αυτές έχουν σχεδιαστεί για να ενισχύσουν τη συνεργασία και τα δίκτυα, και να υποστηρίξουν τις προσπάθειες κλιμάκωσης. Διοργανώνονται παράλληλα με τις δια ζώσης συνεδρίες κατάρτισης, αμέσως μετά την κατάρτιση ή, κατά περίπτωση, την επόμενη ημέρα. Η συμμετοχή είναι προαιρετική και μπορεί να επιλεγεί από τους συμμετέχοντες ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τη διαθεσιμότητά τους. Διατίθεται **πρόσθετη χρηματοδότηση** για την κάλυψη των εξόδων ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των οργανισμών που έχουν επιλεγεί να συμμετάσχουν σε αυτές τις δραστηριότητες.

34. Τοποθεσίες και ημερομηνίες εκπαίδευσης

34.1. Τοποθεσίες και ημερομηνίες εκπαίδευσης – SESOs

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει μια επισκόπηση των προγραμματισμένων τοποθεσιών και ημερομηνιών εκπαίδευσης για τους οργανισμούς υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων (SESOs). Οι ημερομηνίες είναι ενδεικτικές και ενδέχεται να αλλάξουν. Οι επιλεγμένοι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εκ των προτέρων για το επιβεβαιωμένο πρόγραμμα.

Τοποθεσία	Τύπος	Ημερομηνίες
Παρίσι	Διαδικτυακά	13 & 20 Μαρτίου 2026
	Δια ζώσης	26-27 Μαρτίου 2026
Βρυξέλλες	Διαδικτυακά	30 Απριλίου & 7 Μαΐου 2026
	Δια ζώσης	Μάιος 2026

342. Τοποθεσίες και ημερομηνίες εκπαίδευσης – SEs

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει μια επισκόπηση των προγραμματισμένων τοποθεσιών και ημερομηνιών εκπαίδευσης για τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις (SEs). Οι ημερομηνίες είναι ενδεικτικές και ενδέχεται να αλλάξουν. Οι επιλεγμένοι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εκ των προτέρων για το επιβεβαιωμένο πρόγραμμα.

Τόπος	Τύπος	Ημερομηνίες
Βέλγιο	Διαδικτυακά & Δια ζώσης	Μάιος & Νοέμβριος 2026
Ελλάδα	Δια ζώσης	Μάρτιος & Απρίλιος 2026
	Διαδικτυακά	Μάιος & Ιούνιος 2026
Γαλλία	Διαδικτυακά και Δια ζώσης	Μάρτιος & Απρίλιος 2026
Σουηδία	Διαδικτυακά	Φεβρουάριος 2026
	Δια ζώσης	Απρίλιος 2026
	Διαδικτυακά & Δια ζώσης	Σεπτέμβριος 2026
Ουκρανία	Διαδικτυακά	Μάρτιος & Οκτώβριος 2026
	Δια ζώσης	Μάιος & Οκτώβριος 2026

35. Προσπάθεια και πρόγραμμα

Κάθε **δια ζώσης συνεδρία κατάρτισης** με έχει σχεδιαστεί ως δραστηριότητα μισής ημέρας, η οποία συμπληρώνεται από **3 ασύγχρονες διαδικτυακές ενότητες** με αυτορυθμιζόμενο ρυθμό. **Συμπληρωματικές υπηρεσίες** (όπως καθοδήγηση, ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων, επισκέψεις μελέτης και δικτύωση) οργανώνονται επιπλέον των συνεδριών με φυσική παρουσία, συνήθως την επόμενη ημέρα, προκειμένου να διευρυνθούν οι ευκαιρίες μάθησης και συνεργασίας. Οι συμπληρωματικές υπηρεσίες έχουν σχεδιαστεί ως δραστηριότητες διάρκειας 2 έως 4 ωρών.

Κάθε **διαδικτυακή συνεδρία κατάρτισης** έχει σχεδιαστεί ως δραστηριότητα διάρκειας 3,5 ωρών, η οποία, αν χρειαστεί, μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δύο συντομότερες συνεδρίες.

Η συνολική εκτιμώμενη προσπάθεια ανά συμμετέχοντα αναμένεται να κυμαίνεται από 10 έως 20 ώρες ή και περισσότερο, ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης και τον αριθμό των συνεδριών στις οποίες θα συμμετάσχει. Η πραγματική προσπάθεια μπορεί να διαφέρει. Η εκτίμηση αυτή καλύπτει ένα συνδυασμό ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης με αυτορυθμιζόμενο ρυθμό, δια ζώσης συνεδριών, διαδικτυακών συνεδριών και συμπληρωματικών υπηρεσιών. Μια πιο λεπτομερής ανάλυση των ωρών, του περιεχομένου των συνεδριών και του προγραμματισμού θα παρασχεθεί στους επιλεγμένους οργανισμούς στον Οδηγό για τους Συμμετέχοντες (πρόγραμμα σπουδών).

36. Πιστοποίηση

Οι συμμετέχοντες που ολοκληρώνουν με επιτυχία το απαιτούμενο πρόγραμμα θα λάβουν **πιστοποιητικό DiGi-SEII**, το οποίο αναγνωρίζει επίσημα τα μαθησιακά τους επιτεύγματα. Η πιστοποίηση θα βεβαιώνει τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν στους τομείς της ψηφιοποίησης, της καινοτομίας και της κλιμάκωσης και θα εκδοθεί από την κοινοπραξία του έργου.

4. Οικονομική υποστήριξη για κοινωνικές επιχειρήσεις και οργανισμούς υποστήριξής τους

Το πρόγραμμα DiGi-SEII παρέχει οικονομική υποστήριξη με τη μορφή Οικονομικής Υποστήριξης σε Τρίτους (FSTP). Στόχος αυτής της υποστήριξης είναι να διευκολυνθεί η συμμετοχή των κοινωνικών επιχειρήσεων (SEs) και των οργανισμών υποστήριξής τους (SESOs) στις δια ζώσης εκπαιδευτικές συνεδρίες του προγράμματος DiGi-SEII και στις σχετικές δραστηριότητες.

Η χρηματοδοτική υποστήριξη χορηγείται ως εφάπαξ συνεισφορά ανά οργανισμό, με σκοπό την κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών που σχετίζονται με τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής. Η υποστήριξη αυτή εξασφαλίζει ότι οι επιλεγμένοι οργανισμοί μπορούν να επωφεληθούν πλήρως από το πρόγραμμα κατάρτισης και, κατά περίπτωση, από συμπληρωματικές υπηρεσίες.

Ο συνολικός προϋπολογισμός, τα είδη των δραστηριοτήτων που καλύπτονται και τα μέγιστα διαθέσιμα ποσά χρηματοδοτικής στήριξης καθορίζονται στις παρακάτω υποενότητες.

4.1 Διαθέσιμος προϋπολογισμός

- Συνολικά 258.000 ευρώ διατίθενται σε τρεις προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων (Πρόσκληση 1, Πρόσκληση 2 και Πρόσκληση 3).
- Ένα συγκεκριμένο μέρος του προϋπολογισμού προορίζεται εκ των προτέρων για την Πρόσκληση 3, η οποία επικεντρώνεται στην τελική εκδήλωση κατάρτισης εκπαιδευτών και στη διακρατική ανταλλαγή μεταξύ ομοτίμων.
- Τα αδιάθετα κονδύλια από την πρώτη πρόσκληση μπορούν να ανακατανεμηθούν στις επόμενες προσκλήσεις, ανάλογα με τα επίπεδα συμμετοχής.
- Η χρηματοδοτική στήριξη θα χορηγηθεί στους επιλέξιμους αιτούντες με βάση τον τύπο της εκδήλωσης (τοπική ή εθνική έναντι διακρατικής) και το προφίλ των συμμετεχόντων (Κοινωνική Επιχείρηση ή SESO).

4.2 Τύποι εκδηλώσεων και μέγιστη χρηματοδοτική στήριξη

Η μέγιστη διαθέσιμη χρηματοδοτική στήριξη ανά οργανισμό ποικίλλει ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας και της εκδήλωσης (διακρατική ή τοπική/εθνική) και την κατηγορία των συμμετεχόντων (SE ή SESO).

- Για συμμετέχοντες από SESO (διακρατικές εκδηλώσεις):
 - Έως 2.000 ευρώ για τη συμμετοχή σε διακρατικές δια ζώσης εκπαιδευτικές συνεδρίες.
- Για συμμετέχοντες από κοινωνικές επιχειρήσεις (τοπικές και διακρατικές εκδηλώσεις):
 - Έως 400 ευρώ για τη συμμετοχή σε δια ζώσης τοπική/εθνική εκπαίδευση
 - Έως 2.000 ευρώ για τη συμμετοχή στην τελική διακρατική εκδήλωση ανταλλαγής μεταξύ ομοτίμων.
- Μπορεί να χορηγηθεί πρόσθετη χρηματοδότηση για την κάλυψη επιπλέον διανυκτερεύσεων και εξόδων διαμονής, όπου αυτό δικαιολογείται. Αυτό μπορεί να ισχύει:
 - Λόγω της οργάνωσης του ταξιδιού
 - Για να καταστεί δυνατή η συμμετοχή σε συμπληρωματικές υπηρεσίες που πραγματοποιούνται παράλληλα με τις δια ζώσης συνεδρίες.
 - Σε απρόβλεπτες περιστάσεις (π.χ. απεργία των μέσων μεταφοράς ή άλλα γεγονότα ανωτέρας βίας).
 - Μέγιστα ποσά: 350€ ανά SESO / 250€ ανά κοινωνική επιχείρηση.

43. Όροι για την οικονομική υποστήριξη

- Η οικονομική υποστήριξη χορηγείται **ανά οργανισμό και όχι ανά άτομο**.
- Οι οργανισμοί μπορούν να συμπεριλάβουν πολλούς συμμετέχοντες στην αίτησή τους, υπό την προϋπόθεση ότι **το συνολικό αιτούμενο ποσό δεν υπερβαίνει το ισχύον ανώτατο όριο του προϋπολογισμού**.
- Οι επιχορηγήσεις καταβάλλονται **κατόπιν προσκόμισης αποδεικτικού συμμετοχής**, σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης.
- Οι συμμετέχοντες μπορούν να παρακολουθήσουν πολλαπλές εκπαιδεύσεις ή συμπληρωματικές δραστηριότητες, ωστόσο **μόνο εκείνες που καθορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης είναι επιλέξιμες για χρηματοδοτική υποστήριξη**.
- Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, ο αριθμός των συμμετεχόντων που λαμβάνουν υποστήριξη ανά οργανισμό ενδέχεται να περιοριστεί.
- Οι τελικές αποφάσεις χρηματοδότησης θα λαμβάνουν υπόψη τον τύπο της δραστηριότητας, το προφίλ του οργανισμού και τη διαθεσιμότητα των υπολειπόμενων κονδυλίων.

Η χρηματοδοτική αυτή στήριξη παρέχεται σύμφωνα με το Άρθρο 6.2 και το Άρθρο 9.4 της Συμφωνίας Επιχορήγησης στο πλαίσιο του προγράμματος SMP-COSME-2023-SEED (αριθμός έργου: 101167798).

44. Τυπολογία της χρηματοδοτικής στήριξης

Κάθε επιλεγμένη κοινωνική επιχείρηση (SE) και οργανισμός υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων (SESO) θα λάβει χρηματοδοτική υποστήριξη υπό τη μορφή σταθερής εφάπαξ συνεισφοράς. Η υποστήριξη αυτή αποσκοπεί να καταστήσει δυνατή τη συμμετοχή στις ακόλουθες επιλέξιμες δια ζώσης δραστηριότητες:

- Τοπικές ή διακρατικές εκπαιδευτικές συνεδρίες
- Συμπληρωματικές υπηρεσίες, και
- Διακρατικές δραστηριότητες αμοιβαίας μάθησης

Το εφάπαξ ποσό καθορίζεται με βάση τον τύπο της δραστηριότητας, την τοποθεσία και τον τύπο του οργανισμού. Προορίζεται να καλύψει τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής που σχετίζονται άμεσα με τη συμμετοχή.

Για να μπορούν να διεκδικήσουν το εφάπαξ ποσό, οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενοτήτων ηλεκτρονικής μάθησης (η απόδειξη παρακολούθησης θα υποβληθεί σε μεταγενέστερο στάδιο του προγράμματος).
- Απαιτείται εγγραφή και πλήρης συμμετοχή στην καθορισμένη δια ζώσης εκπαίδευση, τη σύγχρονη εκπαίδευση και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες (όπου ισχύει).
- Υποβολή υπογεγραμμένου παρουσιολόγιου και εντύπου αξιολόγησης ή σχολίων που διανέμεται από τους παρόχους της δραστηριότητας κατάρτισης/συμπληρωματικής υπηρεσίας.

Σημείωση: Η οικονομική υποστήριξη θα χορηγηθεί μόνο αφού οι συμμετέχοντες ολοκληρώσουν τις καθορισμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και υποβάλουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά παρακολούθησης.

4.4.1. Μοντέλο χρηματοδότησης βάσει απόστασης

Για να εξασφαλιστεί η δίκαιη και χωρίς αποκλεισμούς πρόσβαση σε χώρες με διαφορετικά γεωγραφικά χαρακτηριστικά, το DiGi-SEII εφαρμόζει ένα σύστημα επιλεξιμότητας βάσει απόστασης για τον υπολογισμό του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης που σχετίζεται με τα ταξίδια. Η ελάχιστη απόσταση ταξιδιού για να δικαιούστε ενίσχυση είναι 20 χλμ. (μία διαδρομή) και απαιτείται η συμμετοχή σε ολόκληρη τη δραστηριότητα. Όποτε είναι δυνατόν, οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν φιλικές προς το περιβάλλον επιλογές ταξιδιού.

Όλες οι αποστάσεις υπολογίζονται με βάση τον [επίσημο υπολογιστή αποστάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#), με βάση την ευθεία απόσταση («αερογραμμή») μεταξύ της νόμιμης διεύθυνσης του αιτούντος οργανισμού και του τόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης. Με βάση αυτόν τον υπολογισμό, τα επίπεδα χρηματοδοτικής στήριξης ορίζονται ως εξής:

Πίνακας 1 Απόσταση ταξιδιού και πίνακας επιλεξιμότητας για τοπικές εκδηλώσεις

Απόσταση μεταξύ της νόμιμης διεύθυνσης της έδρας του οργανισμού και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας	Ποσό σε ευρώ
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 20 χλμ.	0€
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση από 20 χλμ. έως λιγότερο από 150 χλμ.	200€
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση από 150 χλμ. έως λιγότερο από 400 χλμ.	400€
Επιπλέον διανυκτέρευση (εάν δικαιολογείται)	250€

Πίνακας 2: Πίνακας απόστασης ταξιδιού και επιλεξιμότητας για υποστήριξη σε διακρατικές εκδηλώσεις

Απόσταση μεταξύ της νόμιμης διεύθυνσης της έδρας του οργανισμού και του τόπου διεξαγωγής της διακρατικής δραστηριότητας	Επίπεδα υποστήριξης	Ποσό σε ευρώ
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 20 χλμ.		0€
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση από 20 χλμ. έως λιγότερο από 150 χλμ.		200€
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση από 150 χλμ. έως λιγότερο από 400 χλμ.		400€
Εάν η νόμιμη διεύθυνση βρίσκεται σε απόσταση 400 χλμ. και άνω		750€
Επιπλέον διανυκτέρευση (εάν δικαιολογείται)		350€

4.4.2. Καθορισμός και όροι εφάπαξ ποσού

Το εφάπαξ ποσό είναι μια προκαθορισμένη, σταθερή χρηματοδοτική συνεισφορά που χορηγείται χωρίς να απαιτείται λεπτομερής αναφορά εξόδων ή υποβολή αποδείξεων. Αντ' αυτού, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις συμμετοχής που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Δεδομένου ότι η χορήγηση εφάπαξ ποσού δεν απαιτεί λεπτομερή χρηματοοικονομική αναφορά, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες και περιορισμοί:

- Επιλέξιμες είναι μόνο οι δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με τη συμμετοχή στις δραστηριότητες του έργου DiGi-SEII.
- Τα έξοδα πρέπει να συμμορφώνονται με την εθνική νομοθεσία και τις συνήθεις λογιστικές και διαχειριστικές πρακτικές του δικαιούχου οργανισμού (Κοινωνική Επιχείρηση ή SESO).
- Η χρηματοδοτική συνεισφορά για τα επιλέξιμα έξοδα θα καταβληθεί στους επιλεγμένους οργανισμούς με τη μορφή εφάπαξ ποσού.
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν ένα έντυπο αξιολόγησης και μια σύντομη περιγραφή της συμμετοχής τους στις δραστηριότητες.

Το εφάπαξ ποσό πρέπει να συνεισφέρει στα ακόλουθα έξοδα που επιβαρύνουν τον δικαιούχο:

- Έξοδα ταξιδιού: μεταφορά (π.χ. αεροπορικά, σιδηροδρομικά, οδικά) για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες.
- Διαμονή, γεύματα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και άλλες προσωπικές αποζημιώσεις για τη συμμετοχή – μόνο τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης είναι επιλέξιμα.
- Η χρηματοδοτική υποστήριξη χορηγείται σε έναν οργανισμό ως νομικό πρόσωπο. Ενώ η χρηματοδότηση διαχειρίζεται σε οργανωτικό επίπεδο, η ατομική συμμετοχή θα παρακολουθείται για σκοπούς παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και αξιολόγησης των επιπτώσεων. Αυτό εξασφαλίζει διαφάνεια, ισότιμη πρόσβαση και ευθυγράμμιση με τους στόχους συμμετοχής του έργου.

Τα χρονοδιαγράμματα και οι διαδικασίες πληρωμής θα κοινοποιηθούν στους επιλεγμένους δικαιούχους μετά την επιλογή.

5. Υποβολή προτάσεων

Τα έγγραφα της πρόσκλησης για το DiGi-SEII θα είναι διαθέσιμα στη σελίδα προφίλ [του Euclid Network](#) και στους ιστότοπους των εταίρων του έργου. Πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση θα διαδοθούν επίσης μέσω όλων των καναλιών επικοινωνίας του DiGi-SEII, συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, των ενημερωτικών δελτίων, των ιστολογίων ή των δελτίων τύπου και των επίσημων ιστότοπων.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προτάσεις τους αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης, η οποία είναι διαθέσιμη στους ακόλουθους συνδέσμους:

[Φόρμα αίτησης για Κοινωνικές Επιχειρήσεις](#)

[Φόρμα αίτησης για SESOs](#)

Οι αιτήσεις πρέπει:

- Να υποβληθούν ηλεκτρονικά πριν από την προθεσμία της πρόσκλησης
- Να συμπληρωθούν στην αγγλική γλώσσα. **Σημειώστε** ότι τα εργαλεία αυτόματης μετάφρασης, όπως το Google Translate, είναι διαθέσιμα απευθείας στην αίτηση για άλλες ευρωπαϊκές γλώσσες.
- Περιέχουν όλες τις υποχρεωτικές πληροφορίες που αναφέρονται στο ηλεκτρονικό έντυπο αίτησης.

Οι αιτήσεις που είναι ελλιπείς ή περιέχουν ένα ή περισσότερα μη αποδεκτά ή μη επιλέξιμα στοιχεία θα απορρίπτονται. Μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω του επίσημου εντύπου αίτησης θα λαμβάνονται υπόψη για αξιολόγηση.

6. Προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας

6.1 Επιλεξιμότητα αίτησης

Για να είναι επιλέξιμοι για χρηματοδοτική υποστήριξη, οι αιτούντες πρέπει:

- Να είναι μέλη του προσωπικού μιας εδραιωμένης Κοινωνικής Επιχείρησης (SE) ή Οργανισμού Υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων (SESO). Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει υπαλλήλους πλήρους και μερικής απασχόλησης, επίσημους εθελοντές, μέλη διοικητικού συμβουλίου, ασκούμενους ή άλλα άτομα με τεκμηριωμένη σχέση και εντολή να εκπροσωπούν ή να ενεργούν εξ ονόματος του οργανισμού.
- Εκπροσωπούν οργανισμούς που έχουν νομίμως καταχωρηθεί και λειτουργούν για τουλάχιστον δύο χρόνια.
- Να είναι μέλη μιας νομικής οντότητας με έδρα σε:
 - Μία από τις πέντε χώρες του προγράμματος (Βέλγιο, Γαλλία, Ελλάδα, Σουηδία, Ουκρανία) – για τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις
 - Οποιοδήποτε κράτος μέλος της ΕΕ ή υπερπόντια χώρα ή έδαφος (ΥΧΕ) – για SESOs.
- Για τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις: Να επιδείξουν προθυμία για επέκταση, ιδανικά με τη στήριξη ενός πρόχειρου στρατηγικού σχεδίου ή μιας υπόθεσης που περιγράφει τι θα μπορούσε να σημαίνει η επέκταση για τον οργανισμό.
- Για τις SESOs: Να επιδείξουν προθυμία να υποστηρίξουν την επέκταση των κοινωνικών επιχειρήσεων και/ή να ενσωματώσουν την ψηφιοποίηση στα προγράμματα υποστήριξης

τους, ιδανικά προσδιορίζοντας ποια προγράμματα και σε ποιο πλαίσιο.

62. Όροι συμμετοχής

62.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής για τις κοινωνικές επιχειρήσεις

Για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα DiGi-SEII και να εξεταστεί η υποψηφιότητά τους για χρηματοδοτική στήριξη, οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να:

1. Ολοκληρώσουν τουλάχιστον 3 ασύγχρονες διαδικτυακές ενότητες κατά τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποβολή αποδεικτικού παρακολούθησης κατά τη διάρκεια της εγγραφής (όχι κατά το στάδιο της αίτησης).
2. Συμπεριλάβουν μια δήλωση κινήτρων για τη συμμετοχή τους, στην οποία θα ορίζουν:
 - Τις οργανωτικές ανάγκες
 - Την τοποθεσία και την περιοχή κάλυψης (δηλ. εντός των πέντε συμμετεχόντων χωρών).
 - Το επίπεδο ψηφιακής ωριμότητας του οργανισμού τους και την προσέγγισή τους στην κλιμάκωση
 - Επιθυμητό αντίκτυπο από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα
3. Περιγράψουν τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν από την εμπειρία κατάρτισης και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που επιλέχθηκαν, π.χ. σύνταξη νέας στρατηγικής κλιμάκωσης ή προσδιορισμός τρόπων ψηφιοποίησης μέρους της προσφοράς του οργανισμού.
4. Επιλέξουν τις συγκεκριμένες δραστηριότητες για τις οποίες απαιτείται χρηματοδοτική υποστήριξη. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:
 - Τοπικές δια ζώσης δραστηριότητες κατάρτισης
 - Συμπληρωματικές δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών, όπως ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων, τοπικές επισκέψεις μελέτης, δραστηριότητες προσωπικής δικτύωσης.

62.2. Όροι συμμετοχής για SESOs

Για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα DiGi-SEII και να εξεταστεί η υποψηφιότητά τους για χρηματοδοτική στήριξη, οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να:

1. Ολοκληρώσουν τουλάχιστον 3 ασύγχρονες διαδικτυακές ενότητες κατά τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποβολή αποδεικτικού παρακολούθησης κατά τη διάρκεια της εγγραφής (όχι κατά το στάδιο της αίτησης).
2. Συμπεριλάβουν μια δήλωση κινήτρων για τη συμμετοχή τους, στην οποία θα καθορίζουν:
 - Τις οργανωτικές ανάγκες με έμφαση στην ικανότητά τους να υποστηρίζουν τις κοινωνικές επιχειρήσεις.
 - Την τοποθεσία και την περιοχή εξυπηρέτησης (αναφέροντας τη γεωγραφική θέση των κοινωνικών επιχειρήσεων που υποστηρίζουν).
 - Το επίπεδο ωριμότητας του οργανισμού τους και την προσέγγισή τους στην κλιμάκωση:
 - i. Το επίπεδο ωριμότητας του οργανισμού όσον αφορά την ψηφιοποίηση και την

κλιμάκωση.

ii. Το εκτιμώμενο επίπεδο ωριμότητας των υποστηριζόμενων/συνιστωσών κοινωνικών επιχειρήσεων όσον αφορά την ψηφιοποίηση και την κλιμάκωση.

- Τον αναμενόμενο αντίκτυπο και τα κίνητρα για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα
3. Περιγράψουν τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν από την εμπειρία κατάρτισης και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που επιλέχθηκαν και/ή εξηγήσουν πώς θα ενσωματωθεί η ψηφιοποίηση στα προγράμματα υποστήριξης του οργανισμού.
4. Επιλέξουν τις συγκεκριμένες δραστηριότητες για τις οποίες απαιτείται χρηματοδοτική υποστήριξη. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:
- Διακρατικές δια ζώσης εκπαιδευτικές συνεδρίες
 - Συμπληρωματικές δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών, όπως ανταλλαγές μεταξύ ομοτίμων, τοπικές επισκέψεις μελέτης, δραστηριότητες προσωπικής δικτύωσης.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Η Κοινωνική Επιχείρηση (SE) ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως ένας καθιερωμένος φορέας της κοινωνικής οικονομίας, του οποίου πρωταρχικός στόχος είναι η επίτευξη κοινωνικού αντίκτυπου και όχι το κέρδος. Οι Κοινωνικές Επιχειρήσεις παρέχουν αγαθά και υπηρεσίες με επιχειρηματικό και καινοτόμο τρόπο, χρησιμοποιώντας τα κέρδη τους κυρίως για την επίτευξη κοινωνικών στόχων. Διοικούνται με διαφάνεια και υπευθυνότητα, με τη συμμετοχή των εργαζομένων, των καταναλωτών και των ενδιαφερόμενων μερών που επηρεάζονται από τις εμπορικές τους δραστηριότητες.

Ο Οργανισμός Υποστήριξης Κοινωνικών Επιχειρήσεων (SESO) ορίζεται ως ομοσπονδία, κοινοπραξία, δομή υποστήριξης, δίκτυο ή οργανισμός που διαδραματίζει ρόλο πολιτικής, συνηγορίας, εκπροσώπησης ή υποστήριξης της κοινωνικής οικονομίας. Οι SESOs ασχολούνται με πολιτικές ή υποστηρικτικές δραστηριότητες, εκπροσωπούν τα συμφέροντα της κοινωνικής οικονομίας έναντι κυβερνητικών φορέων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και συχνά διοργανώνουν προγράμματα θερμοκοιτίδας και επιτάχυνσης.

7. Προθεσμία υποβολής και διαδικασία αξιολόγησης

Η πρόσκληση θα ανοίξει στις **17 Σεπτεμβρίου** και θα κλείσει στις **17 Νοεμβρίου 2025, 23:59 CET**.

7.1 Επισκόπηση της διαδικασίας επιλογής

7.1.1. Επιλογή Κοινωνικών Επιχειρήσεων (SEs)

Μετά την υποβολή των αιτήσεων, οι αιτήσεις των υποψηφίων για το προσωπικό SE θα εξεταστούν πρώτα από **δύο μέλη του προσωπικού του εταίρου του προγράμματος της χώρας**. Αυτή η προεπιλογή θα επικυρωθεί στη συνέχεια από το **EIT Digital**. Οι εταίροι εξετάζουν τις αιτήσεις

ανεξάρτητα και τις βαθμολογούν σύμφωνα με τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης (βλ. παρακάτω). Παρέχουν βαθμολογίες και σχόλια στο EIT Digital, τα οποία θα συμβάλουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Οι επικεφαλής των χωρών θα έχουν τον τελευταίο λόγο, καθώς διαθέτουν την πιο εμπειριστατωμένη γνώση των συγκεκριμένων συνθηκών και αναγκών, αλλά το EIT Digital θα παρέχει μια ισορροπημένη και τεκμηριωμένη προοπτική, διασφαλίζοντας ότι η διαδικασία είναι συνεπής και δίκαιη. Μόλις ληφθεί η απόφαση, ανακοινώνεται ο επιλεγμένος υποψήφιος ή η επιλεγμένη πρόταση. Μπορεί να δοθεί ανατροφοδότηση στους απορριφθέντες υποψηφίους. Όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα και θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ηθικά πρότυπα, διασφαλίζοντας την αμεροληψία και τη δικαιοσύνη.

7.12. Επιλογή οργανισμών υποστήριξης (SESO)

Οι αιτήσεις από τους SESO θα εξεταστούν από τους δύο εταίρους του έργου στη χώρα εγγραφής τους ή από έναν καθορισμένο εταίρο της κοινοπραξίας, εάν δεν υπάρχει εταίρος του έργου στη χώρα τους. Όπου είναι σκόπιμο, ενδέχεται να ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες από άλλους εταίρους, ώστε να αντικατοπτρίζεται το ευρύτερο, πανευρωπαϊκό πεδίο εφαρμογής τους. Αυτή η προεπιλογή θα επικυρωθεί στη συνέχεια από το EIT Digital. Οι εταίροι εξετάζουν τις υποβολές ανεξάρτητα και τις βαθμολογούν σύμφωνα με τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης (βλ. παρακάτω). Παρέχουν βαθμολογίες και σχόλια στο EIT Digital, τα οποία θα συμβάλουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Ο καθορισμένος επικεφαλής της χώρας έχει την τελική απόφαση, ενώ το EIT Digital διασφαλίζει ότι η διαδικασία είναι συνεπής και δίκαιη σε όλες τις χώρες. Μόλις ληφθεί η απόφαση, ανακοινώνεται ο επιλεγμένος υποψήφιος ή η επιλεγμένη πρόταση. Μπορεί να δοθεί ανατροφοδότηση στους απορριφθέντες υποψηφίους. Όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα και θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ηθικά πρότυπα, διασφαλίζοντας την αμεροληψία και τη δικαιοσύνη.

Πίνακας 3: Κατάλογος των εταίρων του προγράμματος ανά χώρα

Οργανισμός εταίρος	Χώρα	Ιστοσελίδα
EIT Digital	Βέλγιο	https://www.eitdigital.eu/
Sociale innovatiefabriek	Βέλγιο	https://www.socialeinnovatiefabriek.be/
Scalechanger	Γαλλία	https://www.scalechanger.org/en/social-and-environmental-innovations-home-page/
ESSEC	Γαλλία	https://www.essec.edu/en/
Ακαδημία Επιχειρηματικότητας	Ελλάδα	https://akep.eu/
Euclid Network	Ολλανδία	https://euclidnetwork.eu/
Reach for Change Foundation	Σουηδία	https://reachforchange.org/
Social Economy Ukraine	Ουκρανία	https://socialeconomy.org.ua/

7.13. Διαδρομή χρήστη

Βήμα 1: Το προσωπικό της Κοινωνικής Επιχείρησης/SESO ανταποκρίνεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Βήμα 2: Το προσωπικό της Κοινωνικής Επιχείρησης/SESO ενημερώνεται για την επιλογή του — είτε για την προσωπική εκπαίδευση μόνο, είτε για την προσωπική εκπαίδευση και μια συμπληρωματική υπηρεσία (CS) που απαιτεί χρηματοδότηση.

Βήμα 3: Το προσωπικό της Κοινωνικής Επιχείρησης/SESO καλείται να ολοκληρώσει και να παρακολουθήσει τουλάχιστον 3 σύγχρονες διαδικτυακές ενότητες κατά τη διάρκεια του προγράμματος (το αποδεικτικό παρακολούθησης μπορεί να υποβληθεί σε μεταγενέστερο στάδιο του προγράμματος).

Βήμα 4: Το προσωπικό της Κοινωνικής Επιχείρησης/SESO λαμβάνει πρόσκληση για τις δια ζώσης εκπαιδευτικές συνεδρίες και, κατά περίπτωση, για το επιλεγμένο CS που απαιτεί χρηματοδότηση.

Βήμα 5: Το προσωπικό της Κοινωνικής Επιχείρησης/SESO παρακολουθεί τη δια ζώσης εκπαίδευση και, εάν ισχύει, το CS, υποβάλλει το αποδεικτικό συμμετοχής και όλα τα σχετικά έντυπα — και λαμβάνει την αντίστοιχη χρηματοδότηση.

72. Αξιολόγηση και κριτήρια αξιολόγησης

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 4: Κριτήρια αξιολόγησης και σύστημα βαθμολόγησης

Κριτήρια για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης			Στάθμιση	Μέγιστη βαθμολογία ανά κριτήριο (κλίμακα 0-5)	Μέγιστη σταθμισμένη βαρύτητας (από 25)
1	Κίνητρο	Η αίτηση παρέχει μια σχετική και πειστική διατυπωμένη δήλωση κινήτρου.	20%	5	5
2	Ανάγκες	Η αίτηση παρουσιάζει και τεκμηριώνει τις ανάγκες της οργάνωσης σε θέματα ψηφιοποίησης και κλιμάκωσης, αποδεικνύοντας σαφή ευθυγράμμιση με την υποστήριξη που προσφέρει το πρόγραμμα.	20%	5	5
3	Τοπικότητα	Για τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις: Η αίτηση προσδιορίζει ότι ο οργανισμός εδρεύει σε μία από τις πέντε συμμετέχουσες χώρες και αποδεικνύει τη συνάφεια αυτού του γεωγραφικού πλαισίου. Για τις SESO: Η αίτηση προσδιορίζει τη	10%	5	2,5

		γεωγραφική θέση της/των κοινωνικής/ών επιχείρησης/ών που υποστηρίζει ο οργανισμός.			
3	Σχέδια ωρίμανσης και κλιμάκωσης	Ωριμότητα: Η αίτηση καταδεικνύει οργανωτική και ψηφιακή ωριμότητα που, στο παρόν στάδιο, συνάδει με την προτεινόμενη προοπτική επέκτασης και περιγράφει μια ρεαλιστική στρατηγική για την περαιτέρω αξιοποίηση των ψηφιακών εργαλείων. Ενθαρρύνονται να υποβάλουν αίτηση οργανισμοί όλων των επιπέδων ωριμότητας, καθώς η αξιολόγηση εστιάζει στη συνοχή μεταξύ της τρέχουσας ωριμότητας, της προοπτικής και της στρατηγικής και όχι στο απόλυτο επίπεδο ωριμότητας. Σχέδια κλιμάκωσης: Η αίτηση παρουσιάζει ένα ρεαλιστικό όραμα κλιμάκωσης και μια σαφή στρατηγική για την αξιοποίηση των ψηφιακών εργαλείων.	25%	5	6,25
4	Επιθυμητός αντίκτυπος	Η αίτηση εξηγεί με σαφήνεια τον αναμενόμενο αντίκτυπο της συμμετοχής σε ατομικό επίπεδο, στο έργο του αιτούντος και στην ευρύτερη κοινότητα ή/και στο οικοσύστημα.	25%	5	6,25
ΣΥΝΟΛΟ			10		25
Ελάχιστο όριο			60		15

* Οι σταθμισμένες βαθμολογίες υπολογίζονται αυτόματα από τις σταθμίσεις των κριτηρίων που αναφέρονται παραπάνω

Ελάχιστο όριο για την επιλεξιμότητα χρηματοδότησης: 15 βαθμοί (60%).

721. Κλίμακα βαθμολόγησης

Οι αξιολογητές του DiGi-SEII θα βαθμολογήσουν τα κριτήρια σε κλίμακα από 0 έως 5 (μπορούν να δοθούν και μισές βαθμολογίες):

- 0 – Αποτυχία: Η πρόταση δεν πληροί το κριτήριο ή δεν μπορεί να αξιολογηθεί λόγω ελλειπών ή ατελών πληροφοριών.
- 1 – Κακή: Το κριτήριο δεν πληρείται επαρκώς ή υπάρχουν σοβαρές εγγενείς αδυναμίες.

- 2 – Μέτριο: Η πρόταση ανταποκρίνεται σε γενικές γραμμές στο κριτήριο, αλλά υπάρχουν σημαντικές αδυναμίες.
- 3 – Καλή: Η πρόταση ανταποκρίνεται καλά στο κριτήριο, αλλά υπάρχουν ορισμένες αδυναμίες.
- 4 - Πολύ καλό: Υπάρχουν μερικά μικρά μειονεκτήματα, αλλά συνολικά η πρόταση ανταποκρίνεται πολύ καλά στο κριτήριο.
- 5 – Άριστο: Η πρόταση ανταποκρίνεται επιτυχώς σε όλες τις σχετικές πτυχές του κριτηρίου, χωρίς ή με ελάχιστα μειονεκτήματα.

722. Υπολογισμός σταθμισμένης βαθμολογίας

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με βάση ένα σύστημα σταθμισμένης βαθμολόγησης. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται σε κλίμακα από 0 έως 5 και έχει συγκεκριμένο συντελεστή στάθμισης (ποσοστό). Για τον υπολογισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε κριτήριο, χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος: Σταθμισμένη βαθμολογία = Συντελεστής στάθμισης (%) x Βαθμολογία ανά κριτήριο. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται ότι κάθε κριτήριο συμβάλλει αναλογικά στην τελική αξιολόγηση με βάση τη σημασία που του έχει αποδοθεί. Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία είναι το άθροισμα όλων των επιμέρους σταθμισμένων βαθμολογιών.

723. Χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης

Η περίοδος αξιολόγησης θα διαρκέσει περίπου τέσσερις εβδομάδες, ξεκινώντας από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης.

724. Ο τελικός κατάλογος και η τελική επιλογή

- Μετά την ολοκλήρωση των ατομικών αξιολογήσεων, θα καταρτιστεί ένας τελικός κατάλογος.
- Ο τελικός κατάλογος θα ταξινομήσει τις αιτήσεις σε τρεις κατηγορίες:
 - Αιτήσεις που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση
 - Επιλέξιμες αλλά μη χρηματοδοτούμενες αιτήσεις (λόγω περιορισμών του προϋπολογισμού). Οι αιτήσεις αυτές θα αποτελέσουν μια λίστα αναμονής.
 - Μη επιλέξιμες/απορριφθείσες αιτήσεις

73. Αξιολόγηση σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (ίσοι τελικοί βαθμοί), οι αιτήσεις θα κατατάσσονται με βάση τους επιμέρους βαθμούς, δίνοντας προτεραιότητα πρώτα στην ωριμότητα και την προσέγγιση κλιμάκωσης, στη συνέχεια στον επιθυμητό αντίκτυπο και τέλος στις ανάγκες. Εάν εξακολουθεί να υπάρχει ισοβαθμία, οι αξιολογητές μπορούν να λάβουν υπόψη τη γεωγραφική ισορροπία μεταξύ των πέντε συμμετεχόντων χωρών και την ισορροπία μεταξύ των Κοινωνικών Επιχειρήσεων και των SESO. Ως έσχατη λύση, το αποτέλεσμα θα καθοριστεί

με τεκμηριωμένη τυχαία κλήρωση. Αυτή η προσέγγιση διασφαλίζει ότι οι ισοπαλίες επιλύονται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, προάγει τη γεωγραφική ισορροπία και την ισορροπία μεταξύ των τύπων αιτούντων και εγγυάται την ίση μεταχείριση όλων των αιτούντων.

74. Λίστα αναμονής

Εάν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός δεν επαρκεί για τη χρηματοδότηση όλων των αιτήσεων που αξιολογήθηκαν θετικά, εκείνες που δεν επιλέχθηκαν αρχικά για χρηματοδότηση θα τοποθετηθούν σε λίστα αναμονής με βάση την κατάταξή τους.

Σε περίπτωση που ένας επιλεγμένος υποψήφιος αρνηθεί, αποσυρθεί ή καταστεί μη επιλέξιμος, η χρηματοδοτική υποστήριξη θα ανακατανομηθεί στον επόμενο υποψήφιο στη λίστα αναμονής. Οι υποψήφιοι της λίστας αναμονής ενδέχεται να επικοινωνηθούν μέχρι την έναρξη του κύκλου κατάρτισης για τον οποίο υπέβαλαν αίτηση.

75. Χορήγηση οικονομικής υποστήριξης

Το τελικό ποσό της οικονομικής υποστήριξης που χορηγείται στους αιτούντες εξαρτάται από:

- Τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό του προγράμματος: εάν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός το επιτρέπει, όλες οι αιτήσεις που θα αξιολογηθούν θετικά θα λάβουν χρηματοδοτική υποστήριξη. Εάν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί, η υποστήριξη θα κατανομηθεί με βάση την κατάταξη και εντός των ορίων των διαθέσιμων πόρων.
- Τη θέση της αίτησης στην κατάταξη: σε περίπτωση που ένας επιλεγμένος αιτών αρνηθεί ή παραιτηθεί από την οικονομική υποστήριξη, θα επικοινωνήσουμε με τον επόμενο αιτούντα στον κατάλογο των επιλέξιμων αλλά μη χρηματοδοτούμενων αιτήσεων και ο κατάλογος των χρηματοδοτούμενων αιτήσεων θα ενημερωθεί αναλόγως.

76. Ενημέρωση για τα αποτελέσματα

Όλοι οι αιτούντες —τόσο οι φορείς κοινωνικής επιχειρηματικότητας (SE) όσο και οι οργανώσεις υποστήριξης της κοινωνικής οικονομίας (SESO)— θα λάβουν ειδοποίηση για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης περίπου 4 εβδομάδες μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Η ειδοποίηση αυτή θα επιβεβαιώνει εάν η αίτησή τους έχει επιλεγεί για χρηματοδοτική υποστήριξη στο πλαίσιο του DiGi-SEII.

Σημειώστε ότι οι αιτούντες μπορούν να λάβουν χρηματοδοτική υποστήριξη μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια του προγράμματος DiGi-SEII. Ωστόσο, οι οργανισμοί μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν αίτηση για πολλαπλές εκπαιδευτικές συνεδρίες. Η συμμετοχή σε πρόσθετες εκπαιδευτικές συνεδρίες είναι δυνατή, αλλά δεν θα χορηγηθεί επιπλέον χρηματοδότηση πέραν της αρχικής επιχορήγησης.

8. Επικοινωνία για τα τελικά αποτελέσματα

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής, ο τελικός κατάλογος με τις επιλεγμένες αιτήσεις θα δημοσιευτεί στους ιστότοπους των εταίρων του έργου DiGi-SEII και θα διαδοθεί μέσω όλων των καναλιών επικοινωνίας του DiGi-SEII, συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Όλοι οι αιτούντες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επιλεξιμότητας και της ποιότητας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι επιλεγμένοι υποψήφιοι θα κληθούν επίσης να υπογράψουν μια Συμφωνία Υπο-Επιχορήγησης (Sub-Grant Agreement - SGA) με τον εταίρο του DiGi-SEII που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της εκταμίευσης της οικονομικής ενίσχυσης.

9. Συμφωνία Υπο-Επιχορήγησης

Μόλις μια Κοινωνική Επιχείρηση (SE) ή ένας Οργανισμός Υποστήριξης της Κοινωνικής Οικονομίας (SESO) επιλεγεί για χρηματοδοτική υποστήριξη στο πλαίσιο του έργου DiGi-SEII, θα υπογραφεί μια ειδική χρηματοδοτική συμφωνία – η Συμφωνία Υπο-Επιχορήγησης (SGA) – μεταξύ του οργανισμού που θα επιλεγεί και ενός από τους εταίρους του έργου DiGi-SEII εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της κοινοποίησης.

Με την υπογραφή της SGA, η Κοινωνική Επιχείρηση ή η SESO που είναι δικαιούχος αποδέχεται επίσης τη χρηματοδοτική υποστήριξη υπό μορφή εφάπαξ ποσού, μαζί με τις σχετικές υποχρεώσεις, τις νομικές διατάξεις και τους όρους πληρωμής. Ο δικαιούχος συμφωνεί επίσης να συμμετάσχει στις σχετικές δια ζώσης εκπαιδεύσεις και, κατά περίπτωση, στις Συμπληρωματικές Υπηρεσίες (CS), με δική του ευθύνη και σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στη συμφωνία.

10. Χρονοδιάγραμμα

Εργασία	Ημερομηνία
Έναρξη πρόσκλησης	17 Σεπτεμβρίου 2025
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	17 Νοεμβρίου 2025
Έναρξη αξιολόγησης	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων + 1 ημέρα
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων	Έναρξη αξιολόγησης + 4 εβδομάδες
Περίοδος υποβολής ενστάσεων	Εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων

Επίλυση παραπόνων	Εντός 7 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων
Ενδεικτική υπογραφή της Συμφωνίας Υπο- Επιχορήγησης	Ένας μήνας από τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων.

11. Γενικοί όροι πληρωμής

Για να είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του έργου DiGi-SEII, όλες οι δαπάνες πρέπει να συμμορφώνονται με τους ακόλουθους κανόνες:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€).
- Τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν πριν από την επίσημη ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Υπο-Επιχορήγησης (SGA) δεν είναι επιλέξιμα για επιστροφή.
- Τα έξοδα που προκύπτουν από την υλοποίηση του έργου πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την επίτευξη των στόχων του έργου και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του, με διαφάνεια και σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.
- Το DiGi-SEII και οι εταίροι του δεν θα είναι υπεύθυνοι για την καταβολή οποιωνδήποτε δαπανών που έχουν υποβληθεί και πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος χρηματοδότησης DiGi-SEII.
- Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται προς τις SESO από τους εταίρους του προγράμματος DiGi-SEII, όπως ορίζεται στη Συμφωνία Υπο-Χρηματοδότησης.
- Η υποβολή αίτησης δεν συνιστά δικαίωμα χρηματοδότησης.
- Οι αποδέκτες της χρηματοδοτικής υποστήριξης από το DiGi-SEII πρέπει να διασφαλίζουν ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η EISMEA, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ECA) μπορούν να ασκούν τις εξουσίες ελέγχου τους, σε έγγραφα, πληροφορίες, ακόμη και σε ηλεκτρονικά μέσα, ή στις εγκαταστάσεις των τελικών δικαιούχων.

12. Εφαρμογή και παρακολούθηση της χρηματοδοτικής υποστήριξης

Μόλις ο αιτών συμμετάσχει στη δια ζώσης εκπαίδευση ή στη συνεδρία ανάπτυξης ικανοτήτων στο πλαίσιο του προγράμματος DiGi-SEII, ο αιτών της Κοινωνικής Επιχείρησης ή της SESO δικαιούται να λάβει την εγκεκριμένη χρηματοδοτική υποστήριξη. Μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης ή των εκδηλώσεων, το εφάπαξ ποσό θα μεταφερθεί στον

τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, όπως αναφέρεται στην αίτησή του.

Για να λάβουν τη χρηματοδοτική υποστήριξη, οι δικαιούχοι δεν χρειάζεται να υποβάλουν δικαιολογητικά έγγραφα, αλλά πρέπει να διατηρήσουν τα πρωτότυπα έγγραφα για διάστημα έως πέντε (5) ετών (κάρτες επιβίβασης, εισιτήρια ταξιδιού, τιμολόγια διαμονής και παρόμοια αποδεικτικά στοιχεία). Τα ψηφιακά ή ψηφιοποιημένα έγγραφα θεωρούνται πρωτότυπα εάν είναι εγκεκριμένα από την εθνική νομοθεσία. Μπορούν να γίνουν αποδεκτά μη πρωτότυπα έγγραφα, εάν προσφέρουν συγκρίσιμο επίπεδο αξιοπιστίας και ασφάλειας. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν ένα σύντομο έντυπο ανατροφοδότησης και αξιολόγησης και να παρέχουν μια σύντομη περιγραφή του ταξιδιού ή της δραστηριότητας που πραγματοποιήσαν με την υποστήριξη του έργου DiGi-SEII.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της χρηματοδοτικής υποστήριξης, η Κοινωνική Επιχείρηση ή η SESO δεσμεύεται να παρέχει ανατροφοδότηση σχετικά με την υπηρεσία που έχει παράσχει το έργο DiGi-SEII με τη χρηματοδοτική υποστήριξη. Η Κοινωνική Επιχείρηση ή η SESO συμφωνεί να έρθει σε επαφή με την κοινοπραξία για σκοπούς επικοινωνίας και διάδοσης, οι οποίοι μπορεί να περιλαμβάνουν τη συμπλήρωση μιας σύντομης έρευνας, την υποβολή μιας ιστορίας επιτυχίας, μαρτυρίας, φωτογραφίας ή σύντομου βίντεο για χρήση σε υλικό του έργου που απευθύνεται στο κοινό.

● ΔΙΠΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Οι αιτούντες Κοινωνικές Επιχειρήσεις ή SESO δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση και/ή να λάβουν χρηματοδότηση εκτός του DiGi-SEII για παρόμοιο έργο που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δράσης.

Ο αιτών Κοινωνικής Επιχείρησης ή SESO υποχρεούται να βεβαιώσει την ακρίβεια των ανωτέρω δηλώσεων σχετικά με την οικονομική ικανότητα και την απουσία διπλής χρηματοδότησης, υποβάλλοντας μια Υπεύθυνη Δήλωση ως υποχρεωτικό παράρτημα της αίτησης.

Οι επιλεγμένες Κοινωνικές Επιχειρήσεις ή SESO ενδέχεται να κληθούν από την κοινοπραξία DiGi-SEII να παράσχουν βασικές χρηματοοικονομικές πληροφορίες μετά τη διαδικασία επιλογής, όπως:

- Αντίγραφο του λογαριασμού κερδών και ζημιών
- Ισολογισμός για τα δύο τελευταία κλειστά οικονομικά έτη ή, εάν δεν είναι διαθέσιμος,
- Τραπεζικές καταστάσεις ή ισοδύναμα έγγραφα

Για τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις ή SESO που δεν διαθέτουν προηγούμενο οικονομικό ιστορικό ή επιδόσεις, η κοινοπραξία DiGi-SEII μπορεί να ζητήσει έκθεση ελέγχου για το τρέχον οικονομικό έτος (πιστοποιημένη από εξωτερικό ελεγκτή) ή αυτοδήλωση συνοδευόμενη από επιχειρηματικό σχέδιο για το τρέχον οικονομικό έτος.

Οι Κοινωνικές Επιχειρήσεις και οι SESO που συμμετέχουν στο έργο πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με αυτές τις απαιτήσεις, όπου ισχύουν.

- **ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ**

Εάν η επιλεγμένη Κοινωνικής Επιχείρηση ή SESO δεν συμμορφωθεί με οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης σχετικά με την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, ενδέχεται να επιβληθούν τα ακόλουθα μέτρα:

- Μείωση της επιχορήγησης: Το ποσό της χορηγούμενης χρηματοδοτικής υποστήριξης μπορεί να μειωθεί αναλογικά, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της μη συμμόρφωσης.
- Καταγγελία της Συμφωνίας Υπο-Επιχορήγησης: Σε ακραίες περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, η συμφωνία επιχορήγησης μπορεί να καταγγελθεί εντελώς, με αποτέλεσμα την άμεση παύση του δικαιώματος σε τυχόν εναπομείναντα κεφάλαια και την πιθανή υποχρέωση επιστροφής τυχόν κεφαλαίων που έχουν ήδη καταβληθεί.
- Νομικές ενέργειες: Σε σοβαρές περιπτώσεις, η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει στη λήψη νομικών μέτρων κατά του δικαιούχου. Μπορούν να κινηθούν νομικές διαδικασίες για την ανάκτηση των κονδυλίων, την επιβολή της συμμόρφωσης ή την αντιμετώπιση τυχόν παραβάσεων της σύμβασης.

13. Παράπονα

Οποιαδήποτε παράπονα σχετικά με τα αποτελέσματα της πρόσκλησης πρέπει να υποβάλλονται στο DiGi-SEII Consortium στη διεύθυνση digi-seii@eitdigital.eu εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης. Τα παράπονα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιήθηκε κατά τη φάση υποβολής της αίτησης και το όνομα του οργανισμού
- Το πλήρες όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος
- Θέμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: DiGi-SEII CEI Complaint
- Θέμα και λεπτομερής περιγραφή της καταγγελίας.
- Σχετικές πληροφορίες που υποστηρίζουν την καταγγελία και αποδεικτικά στοιχεία της φερόμενης παράβασης.

Η επιτροπή επιλογής DiGi-SEII θα εξετάσει την καταγγελία με βάση τις πληροφορίες που υποβλήθηκαν και θα ενημερώσει τον αιτούντα για την απόφασή της. Εάν η καταγγελία κριθεί δικαιολογημένη, η επιτροπή θα επανεκτιμήσει την αίτηση αναλόγως. Η τελική γραπτή απόφαση θα κοινοποιηθεί εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της καταγγελίας. Η απόφαση αυτή θα είναι δεσμευτική και τελική και δεν θα γίνονται δεκτές περαιτέρω προσφυγές για τους ίδιους λόγους στο πλαίσιο του προγράμματος DiGi-SEII.

14. Πρόσθετες πληροφορίες και όροι για το έργο DiGi-SEII

a. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα και οι πληροφορίες που παρέχονται στο έντυπο αίτησης θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τη διεξαγωγή διεξοδικής και αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτούντων και για την παροχή υποστήριξης καινοτομίας σε οργανισμούς υποστήριξης κοινωνικών επιχειρήσεων και κοινωνικής οικονομίας. Αυτό περιλαμβάνει:

- Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος (αριθμός τηλεφώνου, ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, ιστοσελίδα)
- Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αριθμός τηλεφώνου)
- Αριθμό μητρώου (ΑΦΜ) του αιτούντος οργανισμού
- Οικονομικές πληροφορίες του οργανισμού (αριθμός εργαζομένων, ετήσιος κύκλος εργασιών ή ισολογισμός).

Εάν ένας οργανισμός επιλεγεί, θα συλλεχθούν οι ακόλουθες πρόσθετες πληροφορίες από όλους τους επιλεγέντες:

- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (κωδικοί IBAN και BIC)
- Πληροφορίες σχετικά με τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του δικαιούχου της επιχορήγησης (πλήρες όνομα, θέση, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπογραφή).

Τα δεδομένα που σχετίζονται με τον πάροχο υπηρεσιών και τα δεδομένα που αφορούν έργα ψηφιακής μεταμόρφωσης επιχειρήσεων θα παραδοθούν μέσω της φόρμας αίτησης και της τελικής τεχνικής έκθεσης, ώστε να καταστεί δυνατή η ορθή αξιολόγηση της δράσης.

Τα άτομα των οποίων τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία έχουν το δικαίωμα να έχουν πρόσβαση, να διορθώνουν ή να ζητούν τη διαγραφή των δεδομένων τους. Όλες οι ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πρέπει να απευθύνονται στη διεύθυνση adeline@euclidnetwork.eu.

Η επεξεργασία των δεδομένων θα συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ και την εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) (2016/679/ΕΕ), διασφαλίζοντας τον σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών, της εμπιστευτικότητας και της αξιοπρέπειας των υποκειμένων των δεδομένων. Με την υποβολή αίτησης στο έργο DiGi-SEII, οι αιτούντες παρέχουν ρητή συγκατάθεση για τη συλλογή, αποθήκευση και χρήση των προσωπικών τους δεδομένων για τους σκοπούς της εκτέλεσης των στόχων και του σχεδίου εργασίας του έργου DiGi-SEII. Η υποβολή αίτησης συνιστά πλήρη, ολοκληρωτική και

ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρόντων όρων προστασίας δεδομένων.

b. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΡΑΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για οποιαδήποτε διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την οικονομική υποστήριξη που παρέχεται από την κοινοπραξία DiGi-SEII, οι δικαιούχοι αοό Κοινωνικές Επιχειρήσεις και SESO πρέπει να αναγνωρίζουν το έργο DiGi-SEII, αναφέροντας κατάλληλα το έργο και εμφανίζοντας το έμβλημα της ΕΕ μαζί με το λογότυπο του DiGi-SEII. Η ακόλουθη δήλωση αποποίησης ευθύνης πρέπει να περιλαμβάνεται σε όλες τις σχετικές επικοινωνίες και δημοσιεύσεις:

«Το έργο αυτό συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ, μέσω του Έργου DiGi-SEII.»

Όλες οι συγκεκριμένες απαιτήσεις ορατότητας και επωνυμίας θα κοινοποιηθούν στις Κοινωνικές Επιχειρήσεις και στις SESO κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Υπο-Χρηματοδότησης με τον καθορισμένο οικονομικό συντονιστή του προγράμματος DiGi-SEII.

c. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ, ΠΟΙΚΙΛΟΜΟΡΦΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ

Το DiGi-SEII προωθεί την ισορροπία των φύλων και τις ίσες ευκαιρίες. Οι αιτούντες ενθαρρύνονται να εφαρμόσουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίσουν την ισότητα των φύλων σε όλο το έργο. Αυτό περιλαμβάνει την προσπάθεια για ισορροπημένη εκπροσώπηση ανδρών και γυναικών σε όλα τα επίπεδα του προσωπικού που εμπλέκεται στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των εποπτικών και διευθυντικών θέσεων, όπου είναι δυνατόν.

d. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ

Σκοπός: Το παρόν κείμενο παρέχει πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για χρηματοδοτική υποστήριξη Κοινωνικών Επιχειρήσεων και SESO στο πλαίσιο του έργου DiGi-SEII. Προορίζεται αποκλειστικά για ενημερωτικούς σκοπούς. Δεν μπορούν να απορρέουν δικαιώματα από το παρόν έγγραφο. Το παρόν έγγραφο δεν αντικατοπτρίζει τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και/ή του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Καινοτομίας ή του Εκτελεστικού Οργανισμού για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καινοτομίας και τις ΜΜΕ (EISMEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε οποιοσδήποτε από τους φορείς της ευθύνεται για το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου.

Λάθη ή ασυνέπειες: Η κοινοπραξία του DiGi-SEII δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν λάθη, ανακρίβειες ή παρερμηνείες που μπορεί να προκαλέσει το παρόν κείμενο. Σε περίπτωση ασυνέπειας, η κοινοπραξία του DiGi-SEII θα καθορίσει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, σε συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο αιτούντα.

Επακόλουθες ζημίες: Κανένα από τα μέρη δεν φέρει ευθύνη έναντι του άλλου ή των συνδεδεμένων με αυτό εταιρειών για τυχόν επακόλουθες, παρεπόμενες, έμμεσες, ειδικές, ποινικές ή παραδειγματικές ζημίες (συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, διαφυγόντων κερδών, επιχειρηματικής δραστηριότητας ή υπεραξίας) που προκύπτουν από

ή υφίστανται από το άλλο μέρος ή τις συνδεδεμένες με αυτό εταιρείες σε σχέση με το παρόν πρόγραμμα χρηματοδότησης, ανεξάρτητα από το αν οι ζημίες αυτές ήταν προβλέψιμες, ακόμη και αν είχε ενημερωθεί για την πιθανότητα τέτοιων ζημιών.

Άμεσες ζημίες: Η ευθύνη του DiGi-SEII για άμεσες ζημίες θα περιορίζεται στο ποσό της χρηματοδοτικής υποστήριξης που έχει χορηγηθεί στον αιτούντα και εκκρεμεί η εκταμίευσή του.

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις, παρακαλούμε **επικοινωνήστε** με το digi-seii@eitdigital.eu. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το έργο, επισκεφθείτε τον [ιστότοπο](#) του συντονιστή.

15. Στοιχεία επικοινωνίας

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την πρόσκληση που αφορά τις κοινωνικές επιχειρήσεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό εταίρο του έργου.

Τοπικοί εταίροι του έργου:

Βέλγιο - SIF: Ravi Bellardi - ravi@socialeinnovatiefabriek.be

Γαλλία - Scale Changer: Gloria Ba - g.ba@scalechanger.org ή contact@scalechanger.org

Ελλάδα - ΑΚΕΡ: Βίκυ Αξαοπούλου - vicky.axaopoulou@akep.eu

Σουηδία - Reach for Change: Lina Gyllensten - lina.gyllensten@reachforchange.org

Ουκρανία - SEU: Petro Darmoris - petro.darmoris@socialeconomy.org.ua

Για τις SESO, οι ερωτήσεις πρέπει να απευθύνονται σε:

Παρίσι - Scale Changer: Gloria Ba - g.ba@scalechanger.org ή contact@scalechanger.org

Βρυξέλλες - EIT-Digital: Jasna Sersic - digi-seii@eitdigital.eu και Adeline de Jong - adeline@euclidnetwork.eu

Χάγη - Euclid Network: Adeline de Jong - adeline@euclidnetwork.eu ή info@euclidnetwork.eu

Αθήνα - ΑΚΕΡ: Βίκυ Αξαοπούλου - vicky.axaopoulou@akep.eu ή adeline@euclidnetwork.eu

Εάν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα με το σύστημα υποβολής, παρακαλούμε επικοινωνήστε με digi-seii@eitdigital.eu

Παράρτημα Ι - Συχνές ερωτήσεις

1. Ποιος μπορεί να υποβάλει αίτηση για χρηματοδοτική υποστήριξη;

Οι αιτούντες πρέπει να είναι συνδεδεμένοι με μια επιλέξιμη Κοινωνική Επιχείρηση (SE) ή Οργανισμό Υποστήριξης της Κοινωνικής Οικονομίας (SESO). Αυτό περιλαμβάνει υπαλλήλους πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ασκούμενους, εθελοντές ή μέλη του διοικητικού συμβουλίου — υπό την προϋπόθεση ότι είναι επίσημα εξουσιοδοτημένοι να εκπροσωπούν τον οργανισμό.

2. Μπορούν να συμμετάσχουν περισσότερα από ένα άτομα από τον ίδιο οργανισμό;

Ναι. Η οικονομική υποστήριξη καλύπτει τα έξοδα για περίπου δύο άτομα ανά οργανισμό ανά επιλεγμένη δραστηριότητα. Και τα δύο άτομα πρέπει να είναι επίσημα συνδεδεμένα με την Κοινωνική Επιχείρηση ή τη SESO και να πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

3. Πρέπει να υποβάλουμε αποδείξεις ή τιμολόγια;

Όχι. Η χρηματοδοτική υποστήριξη παρέχεται ως εφάπαξ ποσό. Δεν απαιτούνται αποδείξεις κατά το στάδιο υποβολής εκθέσεων. Ωστόσο, οι δικαιούχοι πρέπει να διατηρούν τα δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. εισιτήρια ταξιδιού) για 5 έτη, σε περίπτωση ελέγχου από την ΕΕ.

4. Μπορούμε να λάβουμε χρηματοδότηση για πολλαπλές δραστηριότητες;

Μπορείτε να εκδηλώσετε ενδιαφέρον για πολλαπλές εκπαιδεύσεις και συμπληρωματικές υπηρεσίες, αλλά ο οργανισμός σας μπορεί να λάβει χρηματοδοτική στήριξη μόνο μία φορά στο πλαίσιο του έργου. Προτεραιότητα θα δοθεί στους αιτούντες που υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά στην Πρόσκληση 2.

5. Τι γίνεται αν το ταξίδι μας είναι μικρότερο των 20 χλμ.;

Τα έξοδα μετακίνησης επιστρέφονται μόνο εάν η απόσταση μεταξύ της έδρας του οργανισμού και του τόπου εκπαίδευσης υπερβαίνει τα 20 χιλιόμετρα.

6. Πότε και πώς θα γίνουν οι πληρωμές;

Οι εφάπαξ πληρωμές θα μεταφέρονται στον τραπεζικό λογαριασμό της Κοινωνικής Επιχείρησης/SESO μετά την ολοκλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής. Αυτό περιλαμβάνει την απόδειξη ολοκλήρωσης τουλάχιστον 3 διαδικτυακών ενοτήτων, 1 δραστηριότητας κατάρτισης με φυσική παρουσία και 1 διαδικτυακής συνεδρίας, καθώς και την υποβολή ενός σύντομου εντύπου αξιολόγησης και την επιβεβαίωση της συμμετοχής.

7. Ποιος λαμβάνει την οικονομική υποστήριξη – ο οργανισμός ή το άτομο;

Η οικονομική ενίσχυση χορηγείται στην Κοινωνική Επιχείρηση (SE) ή στον Οργανισμό Υποστήριξης (SESO) ως νομικό πρόσωπο, και όχι σε μεμονωμένα άτομα με προσωπική ιδιότητα. Ωστόσο, τα κεφάλαια προορίζονται για την κάλυψη των εξόδων συμμετοχής (π.χ. ταξίδια, διαμονή, διατροφή) των καθορισμένων μελών του προσωπικού από κάθε δικαιούχο οργανισμό.

8. Μπορούμε να υποβάλουμε ξανά αίτηση στην Πρόσκληση 2, αν δεν επιλεγούμε στην Πρόσκληση 1;

Ναι. Οι υποψήφιοι που δεν επιλέχθηκαν στην Πρόσκληση 1 ενθαρρύνονται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση στην Πρόσκληση 2, εάν εξακολουθούν να πληρούν τις προϋποθέσεις.

9. Πρέπει να αποδείξουμε ότι παρακολουθήσαμε την εκπαίδευση;

Ναι. Η συμμετοχή είναι υποχρεωτική για να λάβετε οικονομική υποστήριξη. Εάν δεν πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, η οικονομική υποστήριξη ενδέχεται να μην χορηγηθεί. Θα πρέπει: Να παρακολουθήσετε ολόκληρη την εκπαίδευση ή τη συμπληρωματική υπηρεσία, εάν τις επιλέξετε. Να υποβάλετε υπογεγραμμένη βεβαίωση συμμετοχής. Να συμπληρώσετε ένα σύντομο έντυπο σχολίων ή αξιολόγησης.

Παράρτημα II - Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Διαβάστε τον Οδηγό για τους Υποψηφίους.
2. Ελέγξτε την επιλεξιμότητα.
3. Υποβάλετε την αίτηση πριν από την προθεσμία.
4. Οι αιτήσεις αξιολογούνται.
5. Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα.
6. Οι επιλεγμένοι υποψήφιοι υπογράφουν τις συμφωνίες.
7. Οι συμμετέχοντες αποκτούν πρόσβαση στην πλατφόρμα του προγράμματος.
8. Οι συμμετέχοντες υποβάλλονται σε αρχική αξιολόγηση.
9. Με βάση τα αποτελέσματα, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μια προτεινόμενη λίστα διαδικτυακών εκπαιδευτικών ενότητων.
10. Οι συμμετέχοντες παρακολουθούν τις διαδικτυακές εκπαιδευτικές ενότητες και ανεβάζουν αποδεικτικά ολοκλήρωσης (κατά τη διάρκεια του προγράμματος).
11. Οι συμμετέχοντες παρακολουθούν δια ζώσης και διαδικτυακές εκπαιδευτικές συνεδρίες.
12. Οι συμμετέχοντες υποβάλλονται στο τελικό τεστ αξιολόγησης και συμπληρώνουν ένα έντυπο αξιολόγησης.
13. Οι συμμετέχοντες προσκομίζουν αποδεικτικά παρακολούθησης και συμμετοχής (διαδικτυακές εκπαιδευτικές ενότητες, δια ζώσης και διαδικτυακή κατάρτιση, συμπληρωματικές υπηρεσίες).
14. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πιστοποίηση.
15. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν χρηματοδότηση (όπου ισχύει).

Παράρτημα III - Λίστα ελέγχου για τους αιτούντες

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε:

- ☐ Διαβάσει πλήρως τον Οδηγό για τους Υποψηφίους.
- ☐ Επιβεβαιώσει ότι ο οργανισμός σας πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
- ☐ Συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης.
- ☐ Δηλώσει ότι συμμορφώνεστε με τους σχετικούς νομικούς και ηθικούς όρους του προγράμματος.
- ☐ Ελέγξει την ακρίβεια και την πληρότητα της αίτησής σας.
- ☐ Υποβάλει την αίτησή σας πριν από την προθεσμία.



[Reach for Change Foundation \(Σουηδία\)](#)



[ScaleChanger \(Γαλλία\)](#)



[ESSEC Business School \(Γαλλία\)](#)



[Social Economy Ukraine \(Ουκρανία\)](#)



[Ακαδημία Επιχειρηματικότητας \(Ελλάδα\)](#)



[EIT Digital \(Βέλγιο\)](#)



[Sociale InnovatieFabriek \(Βέλγιο\)](#)



[Euclid Network \(Ολλανδία\)](#)